

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM UNICEF
W TURKU

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystanie ze zbiorów bibliotecznych oraz Internetowego Centrum Multimedialnego.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
5. Biblioteka szkolna nie pobiera żadnych opłat. Za zniszczone lub zagubione książki czytelnik zobowiązany jest odkupić inną w porozumieniu z bibliotekarzem.
6. We wszystkich pomieszczeniach biblioteki należy zachować ciszę i porządek.

REGULAMIN KORZYSTANIA

Z INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Użytkownikiem pracowni mogą być wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Na korzystanie z ICIM zezwala bibliotekarz dyżurny.
3. Z ICIM można korzystać od poniedziałku do piątku w godz. od 9.30 do 15.00.
4. Internet służy wszystkim użytkownikom biblioteki do celów edukacyjnych i zabawy.
5. Czas korzystania z komputera wynosi ½ godziny zegarowej. Czas użytkowania może być przedłużony jeśli nikt nie czeka w kolejce.
6. Przy stanowisku komputerowym mogą przebywać maksymalnie dwie osoby.
7. Użytkownik korzystający ze stanowiska jest odpowiedzialny za powierzony mu sprzęt i zainstalowane oprogramowanie. Koszt naprawy komputera ponosi użytkownik.
8. Podczas pracy na stanowisku należy zachować ciszę umożliwiającą pracę innym użytkownikom czytelnicy.
9. Bibliotekarz dyżurujący ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkowników przy stanowisku komputerowym.
10. Bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania korzystania z komputera, jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
11. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne.
12. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać wyłącznie bibliotekarz.
13. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurującego bibliotekarza o wszelkich usterkach sprzętu komputerowego i systemu w momencie przystąpienia do pracy przy komputerze.

REGULAMIN CZYTELNI

1. Uczeń zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością szkoły.
2. W czytelni obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
3. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
4. Za uszkodzoną lub zagubioną książkę należy zapłacić odszkodowanie, którego wysokość określa nauczyciel bibliotekarz.
5. Książek z czytelni nie można wypożyczać do domu.
6. Z księgozbioru i czasopism uczeń korzysta za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
7. Nauczyciel bibliotekarz udziela fachowych informacji dotyczących zbiorów i korzystania z katalogów.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczać 4 książki:
 - a. Lektury na okres 2 tygodni
 - b. Pozostałe książki na okres 1 miesiąca
3. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu zwrotu.
4. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można prosić o przedłużenie terminu zwrotu.
5. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
6. Korzystający z wypożyczalni zobowiązani są o dbałość o wypożyczone książki.
7. W przypadku zgubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki czytelnik obowiązany jest odkupić książkę w porozumieniu z bibliotekarzem.
8. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrotu zaległych pozycji.
9. Wypożyczone książki czytelnicy obowiązani są oddać do 15 czerwca.